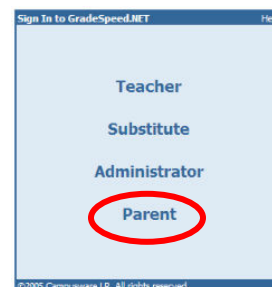


Tạo một tài khoản của phụ huynh

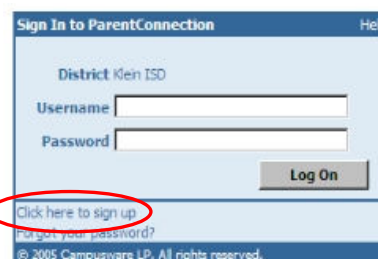
Truy cập vào trang nhà của trường học của học sinh tại <http://www.kleinisd.net>.

Nhấp vào *Campuses* bên phía trái của trang.

Trên trang nhà của trường, nhấp vào đường dẫn *Parent Connection* bên phía trái của màn hình. Chọn *Parent*.



Các phụ huynh cần phải thiết lập một tài khoản sẽ phải nhấp vào đường dẫn *Click here to sign up*.



Sau khi chọn *Click here to sign up*, sẽ thấy hiển thị màn hình như sau:

Điền vào tất cả các thông tin yêu cầu.

Vui lòng ghi chú các Yêu Cầu về Mật Khẩu

Gợi ý: Ghi lại tên tài khoản và mật khẩu để quý vị nhớ. Không chia sẻ thông tin này với bất cứ ai quý vị không muốn họ truy cập vào thông tin của con em quý vị.

Nhấp vào nút *Add Email*.

A screenshot of the registration form. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Username', 'Password', and 'Confirm Password'. To the right of these fields are fields for 'Your First Name', 'Your Last Name', 'Your Address', 'Address 2', 'City', 'State' (a dropdown menu), and 'Zip'. Below these are fields for 'Primary Phone' and 'Alternate Phone'. The 'Password Requirements' section is highlighted with a red arrow and contains the text: 'Minimum Length: 6 Upper & Lower Case Letters & Numbers'. The 'Email Addresses' section contains a message: 'Please click the button below to add an email address to this account. You must have at least one email address in this account.' Below this message is an 'Add Email' button, which is also highlighted with a red arrow. At the bottom of the form, there is a 'User Agreement' section with a checkbox and a label 'To the Parent/ Guardian:'.

Phụ huynh nên nhập địa chỉ email mà quý vị muốn được nhận các thông tin.

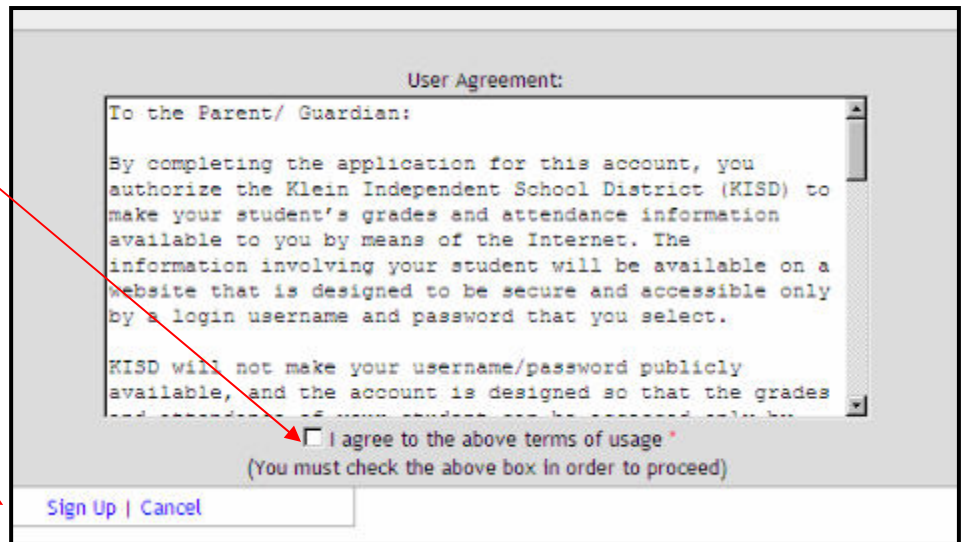
Ghi chú: Nếu phụ huynh không dùng chung một tài khoản và mật khẩu, quý vị cần có tài khoản email khác nhau..

A screenshot of a dialog box titled 'Please enter the new email address.' The dialog box has two input fields: 'Email' and 'Confirm'. Below the input fields are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Một email sẽ được gửi đến tài khoản email của quý vị trong đó có một đoạn mã xác nhận.



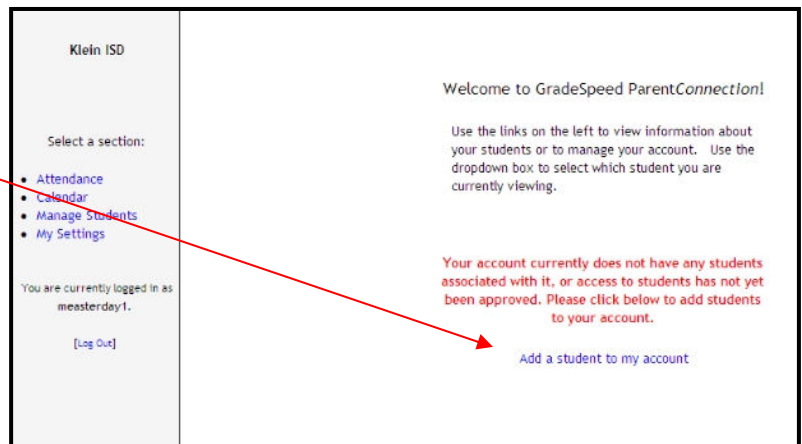
Sau khi đọc Thỏa Thuận Người Dùng, nhấp vào ô đánh dấu chọn.



Nhấp vào *Sign Up*.

Sẽ hiển thị thông báo như sau:
Nên nhớ rằng quý vị vẫn chưa liên kết tài khoản của quý vị với học sinh nào.

Nhấp vào *Add a student to my account* để yêu cầu truy cập thông tin của con em quý vị.



Quý vị sẽ được yêu cầu phải điền vào mẫu đơn như sau:

Tất cả các thông tin cần phải được đăng nhập vào đầy đủ và chính xác.

Lưu ý: Dùng tên chính của con em quý vị trong các mục Tên Họ.

Nếu con em của quý vị không có số An Sinh Xã Hội hoặc quý vị không cung cấp cho Trường biết, quý vị phải lên trường để nhận một số do Tiểu bang cấp.

Nhấp *Submit* khi đã đăng nhập thông tin của học sinh của quý vị xong. Quý vị có thể Thêm các em khác sau khi đã nhập xong. Các Yêu cầu sẽ được tự động xử lý.

Quý vị sẽ được thông báo ngay lập tức bằng email cho biết yêu cầu của quý vị đã được phê duyệt hoặc bị từ chối. Tên của học sinh của bạn sẽ xuất hiện ở góc trên cùng bên trái của trang chính, và bạn sẽ được cấp quyền truy cập của bạn vào hồ sơ của học sinh. Nếu đơn xin của quý vị bị từ chối, xin vui lòng liên hệ với Sharon Merkt tại (832) 249-4501 hoặc smerkt@kleinisd.net.

Student ID:	<input type="text"/>
Student First Name:	<input type="text"/>
Student Last Name:	<input type="text"/>
Student Address:	<input type="text"/>
City:	<input type="text"/>
State:	Texas
Zip:	<input type="text"/>
Campus:	Select One
Date of Birth:	<input type="text"/> mm/dd/yyyy
Social Security Number:	<input type="text"/> *****
Lunch Pin Number:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Quản lý các Học Sinh

Sau khi tạo tài khoản của họ, phụ huynh học sinh có thể thêm các liên kết với học sinh vào tài khoản của họ hoặc quản lý liên kết học sinh hiện tại. Để làm như vậy, cha mẹ nên chọn mục *Manage Students* từ trình đơn trên ở bên trái. Dưới đây là những màn hình sẽ xuất hiện:

Name	Student ID	Grade Level	Campus	Parents	Status	
Jane Doe	12345	08	Strack Int	1	Active	Remove
John Doe	67890	08	Strack Int	2	Active	Remove

Bổ sung thêm học sinh khác

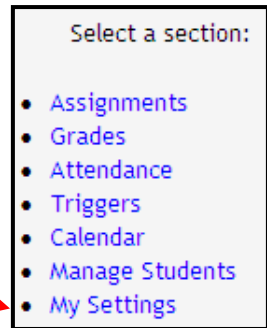
- ❖ Nhấp vào *Add Students*
- ❖ Điền mẫu đơn đầy đủ và chính xác.
- ❖ Nhấp *Submit*.

Xóa tên một học sinh

- ❖ Nhấp vào *Remove* kế bên tên của học sinh quý vị không muốn truy cập nữa.
- ❖ Một khi học sinh được xóa trong chương trình, thông tin mà phụ huynh đăng nhập vào sẽ bị mất, cần phải nhập một mẫu đơn mới trước khi được ban quản trị nhà trường cân nhắc cấp phép truy cập vào bảng điểm của học sinh.

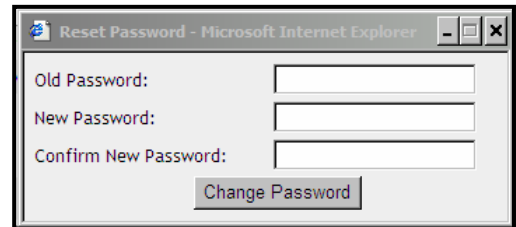
Các Thiết Lập Của Tôi

Phụ huynh có thể chọn *My Settings* từ trình đơn bên trái để xem và thay đổi thông tin tài khoản của họ.



Để thiết lập lại mật khẩu tài khoản, hãy nhấp vào *Reset Password*.

Dưới đây sẽ xuất hiện cửa sổ thông tin: Chỉ cần nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới như chỉ định, sau đó nhấp vào *Change Password*.



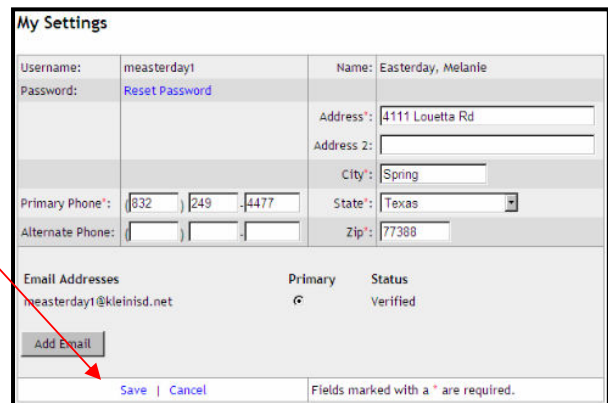
Reset Password - Microsoft Internet Explorer

Old Password:

New Password:

Confirm New Password:

Để chỉnh sửa thông tin liên lạc, chỉ cần đơn giản thực hiện những thay đổi trong các khung thích hợp. Sau khi hoàn tất các thay đổi cần thiết và tất cả các thông tin đều đúng, nhấp vào *Save*.



My Settings

Username:	measterday1	Name:	Easterday, Melanie
Password:	Reset Password	Address*:	<input type="text" value="4111 Louetta Rd"/>
		Address 2:	<input type="text"/>
		City:	<input type="text" value="Spring"/>
Primary Phone*:	<input type="text" value="832"/> <input type="text" value="249"/> <input type="text" value="4477"/>	State:	<input type="text" value="Texas"/>
Alternate Phone:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Zip:	<input type="text" value="77388"/>

Email Addresses

	Primary	Status
measterday1@kleinisd.net	<input checked="" type="radio"/>	Verified

[Save](#) | [Cancel](#) Fields marked with a * are required.